



**ROLLER DERBY
DEUTSCHLAND**



Leitfaden für Leagues: Games Tournament Oversight (GTO)



Informationen zusammengetragen vom Ressort Spielbetrieb
(bundesliga@rollerderbygermany.de) der Sportkommission Roller Derby im
Deutschen Rollsport und Inline-Verband (DRIV)

Wann wird ein*e GTO benötigt?

Ein*e GTO ist im RDD für alle Spiele der **Bundesliga und der Fundesliga** sowie bei allen **WFTDA-sanctioned Multi-Game-Events und Turnieren** (ab 3 Spielen) erforderlich. Die Suche und Vergabe der Position liegt in den Händen der ausrichtenden Heim-League. Wichtig: GTOs gehören nicht zur Gruppe der Officials und sollten daher nicht über das gleiche Formular wie die NSOs und SOs angeworben werden.



Was ist ein*e GTO?

Ein*e Games Tournament Oversight Officer (GTO) ist für die Sicherstellung eines fairen und gut organisierten Wettbewerbs zuständig. Die*r GTO beaufsichtigt die Wettbewerbs- und Spielrichtlinien und arbeitet als Berater*in für alle Veranstaltungsfragen.

Gute vorbereitete GTOs sorgen dafür, dass Veranstaltungen so reibungslos wie möglich verlaufen. Sie helfen bei der Lösung von Problemen und stehen direkt mit den Verantwortlichen aus den Leagues in Verbindung.

Die*r GTO repräsentiert das gastgebende Team und den RDD für die Dauer der Veranstaltung und tritt während der Veranstaltung professionell auf.



Wer eignet sich als GTO?

Um eine bestmögliche Objektivität wahren zu können, sollten GTOs – wenn möglich - mindestens nicht der Heim-League, im Idealfall keiner der an den Spielen teilnehmenden Leagues angehören.

Ein*e gute*r GTO ist eine Person aus dem Roller Derby mit:

- Spielerfahrung, unabhängig in welcher Rolle
- Vertrautheit mit Track- und Sicherheitsprotokollen

- Kenntnisse der Officiating-Standards und der Regeln des Flat Track Roller Derby
- Erfahrung mit Sanctioning und Ergebnismeldung
- Detailorientierten Problemlösungs- und Entscheidungsfindungsfähigkeiten
- dem Können, unter Druck gut zu arbeiten und bei Konflikten ruhig zu bleiben
- Professionalität
- Guter schriftlicher und mündlicher Kommunikation



Die Aufgaben und Verantwortlichkeiten

Da Veranstaltungen und deren Anforderungen unterschiedlich sind, sollten die Organisator*innen aus den Leagues, die Head Officials und die*der GTO zusammenarbeiten, um eine Aufgabenverteilung zu finden, die den Bedürfnissen des jeweiligen Events am besten gerecht wird.

Bereits im Vorfeld sollte allen Beteiligten klar sein, wer welche Verantwortlichkeiten (beispielsweise die Ergebnismeldung) übernimmt, damit es nicht zu Missverständnissen und doppelter Arbeit kommt.

Aufgaben, die von der*m GTO übernommen werden können:

- Beaufsichtigung der Richtlinien
- Verwaltung der Charter und Sicherstellung der ordnungsgemäßen Erstellung des Paperworks in enger Zusammenarbeit mit den NSO
- Überprüfung der Einhaltung des Risk Managements
- Sammlung und Verteilung der Roster am Spieltag
- Ergebnismeldung
- Einreichen der endgültigen IGRF- und Expulsionformulare
- Lösung von Problemen von/zwischen Teams, Officials und/oder Gastgebenden der Veranstaltung
- Unterstützung bei Beschwerden und Bereitstellung von Informationen für Leagues, die Beschwerden einreichen

Checkliste

Wann	Was	Wer	
Vor dem Spieltag	Paperwork vorbereiten	HNSO oder GTO	
	Aufgaben verteilen	Alle	
	Zeitplan checken	GTO + Head-Officials	
	Zuständigkeit Concussion Checks identifizieren	GTO	
Vor dem Spiel in der Halle	Roster checken	GTO oder Lineup Tracker oder HNSO	
	Safety Standards checken	GTO + HR	
	Sanitäter*innen briefen	HR oder Heimteam oder GTO	
	Teilnahme am Captains Meeting	GTO + Head-Officials	
Während dem Spiel	Sanis beobachten	JT + Officials	
	Spiel beobachten	Alle	
Nach dem Spiel	Maskottchen knuddeln	Alle, die Knuddeln mögen	
	Ergebnis melden	GTO oder HNSO oder Heimteam	
	IGRF übermitteln	GTO oder HNSO oder Heimteam	
	Stats übermitteln	HNSO oder GTO oder Heimteam	
	besondere Vorkommnisse melden	GTO	
	ggf. Expulsion Form ausfüllen	GTO	
Allgemein	Essen und Trinken	Alle	
	In Konflikten vermitteln	GTO, Awareness Team	
	Ansprechbar sein	GTO	

